



Geschäftsverteilungsplan 2017

Des erweiterten Landesgruppenvorstands
der Landesgruppe Schleswig-Holstein

Referentenstruktur der LG SH



Aufgaben des Mitarbeitermanagers

- Mitarbeiterentwicklung und -förderung
- LG-Zuzüge begrüßen, neue Personen einbinden und Abgänge monitoren
- Mitarbeitermotivation (Geschenke, Würdigungen bei Treffen)
- Schulungswochenende organisieren
- Teamer- und Schulungslisten führen
- Pflegen der Referentendaten und Aufgaben im Intranet
- Kontakt zur Geschäftsstelle

